

DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

PASS TRANSFORMATION NUMERIQUE

Cadre réservé à l'administration			
N°ACROPOLIS :			
Instruction	Date de réception	Date AR/Complet	Instructeur
<input type="checkbox"/> axe 1 – Présence en ligne			
<input type="checkbox"/> axe 2 – Performance interne			

Ce dossier de demande de subvention est destiné à toute entreprise traditionnelle martiniquaise (quelle que soit la forme juridique dont microentreprise, hors filière numérique) souhaitant engager une transformation numérique.

 **Le dossier doit être déposé avant toute mise en œuvre du projet**

La date d'éligibilité des dépenses prise en compte est de celle du dépôt dossier. L'attestation de dépôt et l'accusé de réception ne préjugent pas d'une décision finale d'attribution d'une aide financière à votre entreprise.

IDENTIFICATION DU REDACTEUR DE LA DEMANDE

ENTREPRISE	
NOM ET PRENOM	
FONCTION	
TELEPHONE	
MAIL	

DESCRIPTION DU PROJET (Si besoin joindre sur papier libre toute information complémentaire)

Intitulé :

.....
.....

Historique de l'entreprise (*Rappeler en quelques lignes le vécu de l'entreprise depuis sa création, origine, évolutions et motivations du projet -MAXIMUM 10 LIGNES*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Principaux produits et services développés par l'entreprise :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Descriptif du projet et objectifs :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

CALENDRIER PREVISIONNEL

Date prévisionnelle de début de réalisation / d'acquisition :

.....

Date prévisionnelle d'achèvement de l'opération :

.....

IMPACTS ATTENDUS

Sur le niveau d'activité (chiffre d'affaire induit, nouveaux marchés ...)

.....
.....
.....
.....
.....

Livrables attendus

.....
.....
.....
.....
.....

Sur l'emploi (maintien de l'effectif, développement de l'emploi en CDI sur 3 ans)

	Effectif de l'entreprise		Effectif du groupe auquel appartient l'entreprise	
	Total	Dont en CDI	Total	Dont en CDI
Effectif actuel				
Effectif prévisionnel				

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Si l'entreprise appartient-elle à un groupe :

Joindre l'organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaire, et bilan des entreprises du groupe)

- ⇒ Lettre de demande à adresser au Président du Conseil Exécutif (modèle à télécharger)
- ⇒ Curriculum vitae du demandeur
- ⇒ Copie d'une pièce d'identité
- ⇒ Justificatif de domicile
- ⇒ Documents justifiant le plan de financement (Accord de prêt, relevés de compte etc.)
- ⇒ Extrait K (entreprise individuelle) ou K bis (société) de moins de 3 mois
- ⇒ RIB de l'entreprise
- ⇒ Pour les entreprises de plus d'un an d'existence : liasse fiscale du dernier exercice
- ⇒ Pour les sociétés : Extrait à jour des statuts mentionnant la répartition du capital et la nomination du gérant
- ⇒ Attestation de régularité fiscale et sociale du dernier trimestre
- ⇒ Transfert de l'imposition personnelle pour le volet 3 (Relocalisation de l'expertise)
- ⇒ Devis prévisionnels maxi 2 ans
- ⇒ Annexe technique Excel

***Monsieur le Président du Conseil Exécutif
de la Collectivité Territoriale de Martinique***

***Hôtel de la CTM
Direction des Filières Numériques et
du Très Haut Débit
Rue Gaston Defferre - CS 30137
97201 FORT DE FRANCE***

OBLIGATIONS ET ATTESTATION DU PORTEUR DE PROJET

Je soussigné(e),, en qualité de signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une subvention à la Collectivité Territoriale de Martinique, destinée à la réalisation de l'opération intitulée :

« »

Rappel du montant de l'aide de la CTM sollicitée €, pour un coût total de l'opération de..... € HT.

J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements de la demande d'aide,
- La régularité de la situation fiscale et sociale,
- Ne pas faire l'objet d'une procédure collective (ex : redressement, liquidation...) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides d'Etat.

J'ai pris connaissance des obligations du porteur de projet et m'engage à les respecter en cas d'octroi de l'aide :

- 1- Informer le service instructeur du début d'exécution effective de l'opération,
- 2- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération,
- 3- Respecter les engagements de réalisation de l'opération,
- 4- Informer le service instructeur en cas de modification de l'opération (ex : période d'exécution, localisation de l'opération, engagements financiers...) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale...), de ma raison sociale, etc...
- 5- Ne pas apporter de modifications importantes affectant la nature, les objectifs ou les conditions de mise en œuvre de l'opération, ou opérer un changement de propriété du bien cofinancé le cas échéant, ou délocaliser l'activité productive cofinancée le cas échéant en dehors de la zone couverte par le programme,
- 6- Réaliser des actions de publicité et respecter la réglementation européenne et nationale en vigueur,
- 7- Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec l'opération.
- 8- Conserver toutes les pièces du dossier jusqu'à la date prévue dans l'acte juridique attributif d'aide, et archiver celui-ci.
- 9- Ne pas être en situation de redressement judiciaire ou liquidation judiciaire.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

Fait à..... , le.....
Cachet, fonction et signature du porteur de projet

ATTESTATION SUR L'HONNEUR RELATIVE AUX AIDES « DE MINIMIS »

Nom : Prénom :

Représentant(e) légal(e) de :

Adresse :

Code postal : Ville :

J'atteste sur l'honneur :

A) Avoir perçu (décision d'octroi ou paiement) au cours de l'exercice fiscal en cours et des deux exercices fiscaux précédents la somme totale inscrite dans le tableau ci-dessous au titre des aides dites « **de minimis** » **entreprise** (en référence au règlement (UE) n° 1407/2013 ou au règlement (CE) n° 1998/2006 de la Commission du 15 décembre 2006) :

Intitulé de l'aide	Numéro SIREN de l'entreprise bénéficiaire (9 chiffres)	Date de la décision d'octroi (ou date de paiement si absence de décision)	Montant figurant dans la décision d'octroi (ou montant perçu si absence de décision)
Total (A) des montants d'aides de <i>minimis</i> entreprise déjà perçu		Total (A) =	€

B) Avoir demandé mais pas encore reçu la décision correspondante ni le paiement relatif à la somme totale inscrite dans le tableau dessous au titre des aides dites « **de minimis** » **entreprise** (en référence au règlement (UE) n° 1407/2013 ou au règlement (CE) n° 1998/2006) :

Intitulé de l'aide	Numéro SIREN de l'entreprise bénéficiaire (9 chiffres)	Date de la demande	Montant demandé
Total (B) des montants d'aides de <i>minimis</i> entreprise déjà demandé mais pas encore reçu		Total (B) =	€

Total [(A)+(B)] des montants à comptabiliser sous le plafond de <i>minimis</i> entreprise	(A)+(B) =	€
--	------------------	---

Si la somme totale des montants d'aides « *de minimis* » entreprise perçu et demandés [(A)+(B)] excède 200 000 €, l'aide demandée dans le présent formulaire ne sera pas accordée.

Je m'engage à conserver ou fournir tout document permettant de vérifier l'exactitude de la présente déclaration, demandé par l'autorité compétente, pendant 10 années à compter de l'aide demandée dans le présent formulaire.

Cocher la case correspondant à votre situation :

- J'atteste sur l'honneur ne pas avoir reçu, ou demandé mais pas reçu, d'aides *de minimis* au titre d'autres règlements *de minimis*.
- J'ai reçu, ou demandé mais pas encore reçu, des aides *de minimis* au titre d'autres règlements *de minimis*.

Fait à, le.....

Le Président /Directeur/Gérant de la société
(Signature et cachet)